



Aylin AKINLAR
Dr. Öğr. Üyesi

Halkla İlişkiler ve
Reklamcılık Bölümü



**BANDIRMA
ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ**

**HİZMET İÇİ
EĞİTİM**

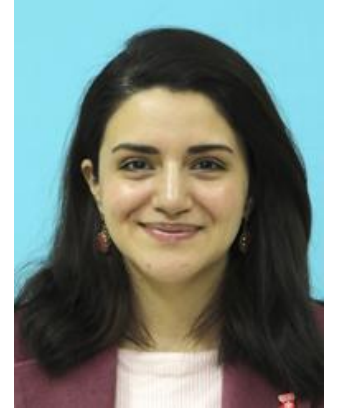
Kurum İçi İletişim ve Günlük Hayatta Etkili İletişim

EĞİTİCİ
Dr. Öğr. Üyesi Aylin AKINLAR
Dr. Öğr. Üyesi Esra TANI YILDIZ

20.10.2023  10.00-12.00 

Prof. Dr. Fuat SEZGİN 
Konferans Salonu





Esra TANI-YILDIZ
Dr. Öğr. Üyesi

Yeni Medya ve
İletişim Bölümü

Join at menti.com use code 4740 2444



İletişimde yaşadığınız üç zorluk nedir?

Waiting for responses ...

Kurumsal Aidiyet: Biz Kocaman Bir Aileyiz!



**BANDIRMA
ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ**

Neden buradayız?:
BANÜ ailemizi nasıl daha
güzelleştirebiliriz?

Sunu Planı

- İletişim nedir?
- İletişim nerede başlar?
- Sağlıklı bir iletişim için: Altı Tanıklık Boyutu
- İletişimde dinlemenin önemi nedir?
- Daha sağlıklı bir iletişim için nelerin farkında olmalıyız?
- Değerler Kültürü ve Korku Kültürü Karşılaştırılması
(dvm)



Sunu Planı

(devam)

- Kurum Kültürü
- Kişiler Arası İletişimin Sınıflandırılması:
- Sözlü İletişim: Dil
- Sözsüz İletişim: Ses Tonu, Göz Teması, Jestler, Mimikler

vs.

İletişim:

*Maya Angelou: "İnsanlar
söylediklerinizi ya da yaptıklarınızı
unutur; ama onlara neler
hissettiğinizi asla unutmaz."*

- İletişim, kalpten kalbe dokunmaktır.
- Aristo'nun Ethos, Pathos, Logos Üçlemesi:
 1. Ethos (Konuşmacının karizması)
 2. Logos (Mantıksal çerçeve içinde konuşmak)
 3. Pathos (Duygular)



İnsan kaynakları uzmanlarıyla yapılan anket sonuçları, **İLETİŞİM BECERİLERİNİN** daima en çok istenilen özelliklerin başında yer aldığını göstermektedir.

Bireyler uyanık oldukları saatlerin yaklaşık % 70'ini iletişimde -yazma, okuma, konuşma, dinleme-harcamaktadır.

Kaynakla İlgili Kontrol Edilecekler

- Ne söyleyeceğini ve isteyeceğini biliyor musunuz?
- Mesajı anlaşılır biçimde kodlayabildiniz mi?
- Mesajı kodlarken alıcıyla olan mesafenize göre üslubunuza dikkat ettiniz mi?
- Alıcı sizi tanıyor mu?
- Siz alıcıyı tanıyor musunuz?
- Alıcı size güveniyor mu?

Alıcı İle İlgili Kontrol Edilecekler

- Mesajı algılayabildi mi?
- Mesaj konusunda bilgili mi?
- Geribildirimde bulundu mu?
- Geribildirimde bulunurken aradaki mesafeye uygun davrandı mı?
- Mesajı aldıktan sonra kaynak olma rolünü gerçekleştirdi mi?

Mesajla İlgili Kontrol Edilecekler

- Jargon ve kelimeler anlaşılır mıydı?
- Mesajın içinde işin bitiriliş zamanı belirtilmiş miydi?
- Mesaj alıcıdan ne istendiğini söylüyor muydu (açıklık)?
- Mesajın izlediği yol amaca uygun muydu?
- Mesaj gerekli bilgileri içeriyor muydu?
- Mesajın etkisinin kaynak ve alıcı arasında kalması

İletişim nerede başlar?

- Aile: Diş fırçalama örneği
- Mutlu aile saati örneği
- Okuma alışkanlığı kazandırma "Zinciri Kırma" taktiği ve "İki Gün Kuralı"
- [Abdülkadir Özbek- Kızlarım Düzenli Okuma Alışkanlığını Nasıl Kazandı?](#)



Sağlıklı Bir İletişim İçin: Altı Tanıklık Boyutu

İlişki içinde "can" vardır, "öz"
vardır...

Prof. Dr. Doğan CÜCELOĞLU "Sağlıklı
Bir İletişim İçin: Altı Tanıklık Boyutu"

- 1- Önemseniyor muyum?
- 2- Ötekileştiriliyor muyum?
- 3- Ben değerli miyim?
- 4- Benim potansiyelimi güveniliyor mu?
- 5- Ben emek ve zaman verilmeye sevmeye layık mıyım?
- 6- Ekibin bir parçası mıyım?

KİŞİLER ARASI İLETİŞİMİN SINIFLANDIRILMASI



BEDEN DİLİNDEN ÖRNEKLER



BEDEN DİLİNDEN ÖRNEKLER



Başarılı Takım Çalışması ve Motivasyonun Gücü

Takım ile grup arasındaki en büyük fark "hedef"tir.

S - specific (belirgin)

M - measurable (ölçülebilir)

A - attainable (ulaşılabilir)

R - realistic (gerçekçi)

T - time-bounded (zamanla sınırlı)



Başarılı Takım Çalışması ve Motivasyonun Gücü

(devam)

- Günlük, haftalık, yıllık hedefler
- Düzenli aralıklarla kontrol
- Kişiyeye göre iş değil; işe göre kişi şeklinde hareket edilmelidir.
- Bir zincir, en zayıf halkası kadar güçlüdür.
- İletişim, sinerjiyi doğurur.



Beş Kişilik Özelliđi

-Duygusal Kararlılık: Sakin, kendine güvenen, kendini güvende hisseden ya da sınırlı, bunalımlı ve kendini güvende hissetmeyen bireyleri tanımlayan bir kişilik boyutu.

-Deneyime Açıklık: Hayal gücü, duygusallık ve meraklılık açısından bireyleri değerlendiren bir kişilik boyutu.

-Dışadönüklük: Sosyal, girişken ve kendini ifade edebilen bireyleri tanımlayan bir kişilik boyutu.

-Uyumluluk: İyi huylu, işbirlikçi ve güvenilir bireyleri tanımlayan bir kişilik boyutu.

-Sorumluluk: Sorumlu, güvenilir, sebâtkar ve düzenli bireyleri tanımlayan bir kişilik boyutu.

BAŞARILI KURUMLAR GÜÇLÜ BİR KÜLTÜRE
SAHIPTİR.

Kurumsal Empati:

İnsanları birleştiren duygular, ayıran ise fikirlerdir.
(Goethe)



Kurumsal Aidiyet

Hissi Nasıl Zarar

Görür?

1. Çalışma ortamında sosyalleşemediğimizde,
2. Yaptığımız işler karşısında takdir görmediğimizde,
3. Sorunlar çözülürken taraf tutulduğunda,
4. Kaprisli, kompleksli, egolu yöneticiyle çalışıldığında,
5. Çalışan ve kurum arasında ortak hedefler ve ortak değerler oluşmadığında,
6. Çözüleceği söylenen sorunlar çözülmediğinde,
7. Yöneticilerimize veya çalışma arkadaşlarımıza olan güven kaybedildiğinde, vs.

Fısıltı Gazetesi: Resmi Olmayan İletişim Ağı

İşyerinde bilginin dedikodu veya söylenti yoluyla kulaktan kulağa aktarılmasına fısıltı gazetesi denir.

Kurum içinde çalışanlar arasında yayılan söylentiler güveni sarsar.

Çalışanlar hakkında yanlış izlenimlerin oluşmasına neden olur.

Sen Dili

Siz Dili

Akademik personelin idari personele, idari personelin de akademik personele karşı "abla, abi, hemşerim, başkanım, hacım, birader vs." ifade biçimlerini tercih etmemelidir.

Hiyerarřik olarak ast üst ilişkisiyle çalışanların profesyonel iletişim dilinden uzaklaşmaması önerilir.

Kurum içi İletişimde Mesajlaşma Uygulamaları

Veli/İş Whatsapp grupları için adab-ı muaşeret kuralları

- 1- Gruptaki kişilere bireysel söyleyeceklerinizi "özelden" yazın.
- 2- Konuşulan konu dışında alakasız konularda mesaj yollamayın.
- 3- Gecenin çok geç ya da sabahın çok erken saatlerinde mesaj atmayın.
- 4- Cümlelerinizi kelime kelime değil, bir bütün halinde gönderin.
- 5- Emoji/gif vb.her telefonda çıkmayabilir, göndermemeye çalışın.



Dumansız Kampüs

Bina girişlerinde, makam odalarında, ofislerde, vs sigara içilmesi yasaktır.





Kişisel Verilerin İzinsiz Paylaşımı (KVKK)

Çalışma arkadaşlarımızın cep telefonu numaralarını izinsiz öğrenciyle veya diğer personellerle paylaşmamalıyız.

Resmi belge ve evrakları, ya da başka bir personelle yaptığımız özel yazışmaları üçüncü kişilerle paylaşmak yasaktır.

Öğretim üyelerine ulaşmak isteyen öğrenciler, hocaya e-posta atmaya yönlendirilmelidir.

Herkesin kendisini özel ve değerli hissetmesi için...

- Engellilerin sınıflara, binalara, vs ulaşımı için düzenlemelerin artırılması
- Yemekhanede glütensiz, vejeteryan, vegan mnlerin de eklenmesi
- Görme engelliler için Braille alfabesinin tüm tabelalarda olması

vs.



Nelere dikkat edelim?

"İster yavaş gitsin, ister acele edip koşsun, arayan elbet aradığını bulur." Mevlana

Yeter ki hayatımızı güzelleştirmeye gayret edelim 🌸



ÖZELLİKLE...

- Göz teması kurmak
- Güler yüzlü olmak
- Aktif dinleme
- İyi bir beden diline sahip olmak
- Empati/Halden anlamak
- Olumlu dil kullanımı
- Mahrem alanlara saygı



Soba ve Sofra Ruhu



Sorularınız ve İletişim

Dr. Aylin AKINLAR
aakinlar@bandirma.edu.tr

www.aylinakinlar.com

Dr. Esra TANI-YILDIZ

etani@bandirma.edu.tr

Join at menti.com use code 45214231



Seminerimizi nasıl buldunuz?

Waiting for responses ...