

	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI MAL BİLDİRİM BEYANI İŞ AKIŞI	Doküman No	PDB-İA-002
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	05.03.2024
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Üniversitemiz akademik ve idari personel; kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait bulunan taşınır ve taşınmaz malları, alacak ve borçları hakkında ve şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda mal bildiriminde bulunmaktadırlar <pre> graph TD A([Üniversitemiz akademik ve idari personel; kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait bulunan taşınır ve taşınmaz malları, alacak ve borçları hakkında ve şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda mal bildiriminde bulunmaktadırlar]) --> B[GENEL MAL BEYANI] A --> C[EK MAL BEYANI] B --> D[Üniversitemizpersoneli görevine başlarken göreve giriş için belgelerle birlikte, görevden ayrılırken ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde ve sonu (0) ile (5) biten yıllarda en geç Şubat ayının sonuna kadar mal beyanı hazırlama kılavuzu kapsamında Personel Bilgi Sistemi (PBİS) üzerinden düzenleyerek çıktı alıp kapalı zarf içerisinde ilgili birimlerine teslim ederler] C --> E[Üniversitemiz personeli mal varlığında önemli bir değişiklik (kendilerine aylık ödenenler net aylık tutarının 5 katından fazla) olduğunda mal bildirimlerini mal beyanı hazırlama kılavuzu kapsamında Personel Bilgi Sistemi (PBİS) üzerinden düzenleyerek çıktı alıp ilgili birimlerine kapalı zarf içinde teslim ederler] D --> F[İlgili birim kapalı zarf içinde bulunan mal bildirimini üst yazının ekinde Personel Daire Başkanlığına gönderir] E --> F F --> G[Gönderilen mal bildirimleri Personel Daire Başkanlığınca PBİS üzerinden teslim alma işlemi yapılır] G --> H([İlgililerin mal bildirimleri özlük dosyasına arşivlenmesi]) </pre>	Personel Daire Başkanlığı	

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Daire Başkanı
Ömer Faruk YILDIZ	Ali BORAN	Av. Bilgin ABAK