

	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İSTİFA İŞ AKIŞI	Doküman No	PDB-İA-004
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	05.03.2024
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Akademik ve idari personel istifa talebini dilekçe ile görev yaptığı birime bildirir İlgili birim kişinin dilekçesini üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderir İstifa işlemine ilişkin Rektörlük onayı alınması Onaylanan istifa oluru ilgili birime gönderilir İlgili birim tarafından görevden ayrılış tarihi, Personel İlişik Kesme Formu, Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi, Mal Bildirim Formu hazırlanarak Personel Daire Başkanlığına gönderilir İlişgi kesilen personelin bilgileri Personel Bilgi Sistemi (PBİS), YÖKSİS, İnsan Gücü Planlama Sistemi (İGPS) ve HİTAP kayıtlarına girilir İlgilinin evraklarının özlük dosyasına arşivlenmesi	Personel Daire Başkanlığı	

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Daire Başkanı
Ömer Faruk YILDIZ	Ali BORAN	Av. Bilgin ABAK