

	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI ÖZLÜK DOSYASI İŞ AKIŞI	Doküman No	PDB-İA-010
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	05.03.2024
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Üniversitemize naklen ataması yapılan, başka kurumdan istifa ederek Üniversitemize açıktan ataması yapılan veya Üniversitemizde görev yapmakta iken istifa ederek başka kuruma açıktan ataması yapılan, Üniversitemizde görev yapmakta iken başka kuruma naklen ataması yapılan personelin özlük dosyalarının alınması/ gönderilmesi ↓ Özlük dosyası teslim alınma işlemleri; üst yazı ile karşı kurumdan gelen dizi pusulasında yer alan sicil raporları, mal beyannameleri, disiplin evrakları, muhtelif evraklar vb..kontrolleri yapılır Özlük dosyası gönderme işlemleri; karşı kurumdan gelen talep yazısına göre dizi pusulası hazırlanıp kontrol sağlanarak gönderilir ↓ Karşı kuruma dosyanın teslim alındığına dair üst yazı ile birlikte onaylı dizi pusulasının bir örneği gönderilir Gönderilen özlük dosyası için düzenlenen dizi pusulasının karşı kurum tarafından onaylı bir örneğinin gönderilmesi talep edilir ↓ Teslim alınan özlük dosyalarının arşivlenmesi	Personel Daire Başkanlığı	

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Daire Başkanı
Ömer Faruk YILDIZ	Ali BORAN	Av. Bilgin ABAK