

	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	PDB-İA-018
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	05.03.2024
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
İlgili akademik ve idari personel emeklilik talebini dilekçe ile görev yaptığı birime bildirir İlgili birim kişinin dilekçesini üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderir Emekli olacak personel emekliliği hak ediyor mu? HAYIR Personel emekliliği hak etmiyorsa birime bilgi verilir EVET Personel Daire Başkanlığı tarafından emeklilik Onayının hazırlanması Emekliliğe ilişkin Rektörlük onayı alınması Onaylanan Emekli olurunun ilgili birime gönderilmesi ve emekliliğe ilişkin gerekli evrakların istenmesi İlgili birim tarafından Personel İlişik Kesme Formu, Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi, Mal Bildirim Formu, hazırlanarak Personel Daire Başkanlığına gönderilir İlişki kesilen personelin bilgileri Personel Bilgi Sistemi (PBİS), YÖKSİS ve HİTAP kayıtlarına girilir İlgilinin güncel durumunu gösteren hizmet belgesi, emeklilik onayı ve diğer evrakların hazırlanarak SGK Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilmesi Sosyal Güvenlik Kurumuna giden üst yazı imzalanınca üst yazı ve eklerinin HİTAP emeklilik işlemleri sistemine yüklenir İlgilinin evrakları özlük dosyasına kaldırılır	Personel Daire Başkanlığı	

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Daire Başkanı
Ömer Faruk YILDIZ	Ali BORAN	Av. Bilgin ABAK