

	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 2828 SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSIMINDA ATAMA İŞLEMLERİNE İLİŞKİN İŞ AKIŞI	Doküman No	PDB-İA-028
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	05.03.2024
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirlenen tarih aralığında talep girişi için sistemi kurumların kullanımına açılır, personel alımı ve şartları Kamu E-Uygulama sistemi Sosyal Atamalar kısmı talep girişi ekranında Üniversitemizde serbest kadro ve pozisyonları toplamının binde biri kadar talep girişi yapılır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yerleştirme sonuçları ilan edilir. İlandan sonra Üniversitemiz web sitesinde de başvuru tarihleri ile istenilen belgelere ilişkin duyuru yayınlanır İlgili kişiden gerekli evraklar teslim alındıktan sonra adayın ikametgah Valiliğine Güvenlik Sosyşturması ve Arşiv Araştırmasına ilişkin yazı yazılır. Olumlu Olumsuz Başvuru yapan personele ilişkin evraklar Personel Daire Başkanlığı evrak inceleme komisyonu tarafından incelendikten sonra atama karnamesi düzenlenerek atamasının yapıldığı birime gönderilir ve ilgiliye de tebliğ edilir. Başlama tarihi, işe giriş bildirgesi ve mal bildirim beyannamesi istenir. İlgili Kanun gereği oluşturulan değerlendirme komisyonun kararı Süreç durdurulur. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve ilgiliye bilgi verilir. Ataması yapılan personelin Personel Bilgi Sistemi (PBİS), HİTAP, Kamu E-Uygulama ve İGPS'ye kayıt işlemi gerçekleştirilir. Sosyal Atamalar sonucuna göre ataması yapılan personel Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına üst yazı ile bildirilir. Yasal süre içerisinde göreve başlaması yapılan ve işe giriş bildirgesi gelen personel için özlük dosyası açılarak belgeleri bu dosyada muhafaza edilir.	Personel Daire Başkanlığı	

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Daire Başkanı
Ömer Faruk YILDIZ	Ali BORAN	Av. Bilgin ABAK