

	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREKLİ İŞÇİ PERSONELİ ATAMA İŞLEMLERİNE İLİŞKİN İŞ AKIŞI	Doküman No	PDB-İA-029
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	05.03.2024
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Üniversitemizde ihtiyaç duyulan işçi personele ilişkin aranan nitelikleri ve sayısı tespit edilerek gerekçesiyle birlikte sayı ve unvan belirtilerek Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğüne kadro talep yazısı yazılır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünce onaylanarak Üniversitemize ihdas edilen sürekli işçi kadroları Üniversitemize yazı ile bildirilir. Kullanım izni için Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğüne yazı yazılır Açıktan atama onayı izni verilen sürekli işçi kadrolarına ilişkin ilan çalışması yapılır İlan çalışmaları tamamlanınca ilçedeki İŞKUR Hizmet Merkezine işgücü istem formları üzerinden başvuru nitelikleri belirlenmek suretiyle ilan talepleri gönderilir. İŞKUR ile eş zamanlı olarak sürekli işçi ilanı İŞKUR, Resmi Gazete ve Üniversitemiz web sayfasında yayımlanır. Başvuru süresi bitiminden sonra İŞKUR tarafından başvuru listeleri Üniversitemize gönderilir. Noter huzurunda kura çekimi yapılarak açık iş sayısının dört katı kadar asıl ve yedek liste belirlenerek sözlü sınavı gerçekleştirmek üzere Üniversitemiz internet sitesinde duyurulur. Rektörlük Onayı ile sözlü sınav komisyonu kurularak sınavın duyuruda belirtilen gün ve saatte gerçekleşmesi sağlanır. Atanmaya hak kazanan adayların atama kararnamesi düzenlenerek ilgili birime bildirilir. Başlama tarihi ve işe başlama evrakları istenir Göreve başlaması ve işe giriş bildirgesi gelen personelin Personel Bilgi Sistemi (PBİS) ve İGPS'ye kayıt işlemi gerçekleştirilir. İlgiliye ilişkin özlük dosyası oluşturularak evraklar özlük dosyasına takılır	Personel Daire Başkanlığı	

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Daire Başkanı
Ömer Faruk YILDIZ	Ali BORAN	Av. Bilgin ABAK