

	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI NAKLEN TAYİN GİDEN İDARİ PERSONEL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN İŞ AKIŞI	Doküman No	PDB-İA-030
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	05.03.2024
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Karşı kurum tarafından ilgili personelin kurumlarına naklen atanmasına ilişkin Üniversitemize muvafakatının istenildiği yazı gelir. İlgili personelin görev yaptığı birime muvafakat ile ilgili görüş sorulur. Birim muvafakatı uygun görüldü mü? Hayır → Karşı kuruma bilgi verilir. Evet İlgili personelin muvafakatı Rektörlük tarafından uygun görüldü mü? Hayır → Karşı kuruma bilgi verilir. Evet Muvafakatı verilen ilgilinin atamaya ilişkin belgelerin karşı kuruma gönderilmesi. İlgili personelinin karşı kurumdan gelen atama yazısına istinaden kadrosunun bulunduğu birime ilişkin kesilmesi ve ayrılış bilginin verilmesi istenir. Üniversitemizden ayrılan personelin Personel Bilgi Sistemi (PBİS), HİTAP, Kamu E-Uygulama, E-Bütçe, İGPS ve YÖKSİS'ten kaydı düşülür. Atandığı kuruma personelin özlük dosyası ile birlikte nakil evraklarının detayını bildirir dizi pusulası gönderilir. Karşı kurum tarafından dizi pusulasının bir nüshası onaylanarak kurumumuza gönderilir.	Personel Daire Başkanlığı	

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Daire Başkanı
Ömer Faruk YILDIZ	Ali BORAN	Av. Bilgin ABAK