

	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İDARİ PERSONELİN KADROSUYLA BİRLİKTE BİRİM DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİNE İLİŞKİN İŞ AKIŞI	Doküman No	PDB-İA-031
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	05.03.2024
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Üniversitemizde birim değişikliği yapılacak olan personel için Kamu E-Uygulama üzerinden tenkis-tahsis işlemi başlatılır ve onaya sunulur. Onaylanan tenkis-tahsis işlemi için ayrıca Rektörlük Oluru da alınır Tenkis-tahsis işlemi yapılan personele ait atama kararnamesi hazırlanarak Rektör Oluruna sunulur. Rektör tarafından imzalanan atama onayı ilgilinin atanacağı ve ilişkisinin kesileceği birime gönderilir. İlgili birim görevden ayrılış tarihini, atamasının yapıldığı birim ise göreve başlayış tarihini Personel Daire Başkanlığına yazı ile bildirir. İlgili hakkında Personel Bilgi Sistemi (PBİS), HİTAP ve İGPS'ye kayıt işlemi gerçekleştirilir. Kamu E-Uygulama sisteminden onaylanmasına müteakip birimlerin dolu ve boş kadro dağılımı yapılarak işlem sonlandırılır. Belgelerin bir nüshası özlük dosyasında muhafaza edilir.	Personel Daire Başkanlığı	

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Daire Başkanı
Ömer Faruk YILDIZ	Ali BORAN	Av. Bilgin ABAK