

|                                                                                   |                                                                                                                             |  |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|------------|
|  | <b>PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI</b><br><br><b>AKADEMİK PERSONEL GÖREV SÜRESİ UZATMA</b><br><b>İŞLEMLERİNE İLİŞKİN İŞ AKIŞI</b> |  | Doküman No       | PDB-İA-050 |
|                                                                                   |                                                                                                                             |  | İlk yayın tarihi | 14.02.2024 |
|                                                                                   |                                                                                                                             |  | Rev. No / Tarih  | 05.03.2024 |
|                                                                                   |                                                                                                                             |  | Sayfa sayısı     | 1/1        |

| İŞ AKIŞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SORUMLU                   | İLGİLİ DOKÜMAN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| <p>İlgili Birim, Bölüm/Anabilim Dalında Görev süresi dolacak olan personeli için teklifleri en az 25 en fazla 35 gün önceden yazı ile bildirilir</p> <p>Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi</p> <p>İlgili Personel görev süresi dolmadan önce dilekçe ekinde faaliyet raporu ile birlikte Araştırma Görevlileri için ayrıca lisansüstü öğrenci belgesi ile Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığına başvuru yapması</p> <p>Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığının ilgili personelin raporlarını bölüm görüşü ile birlikte Dekanlık/Müdürlük Makamına sunması</p> <p>Dekanlık/Müdürlük Makamı ilgili dosyayı inceler ve kendi görüşünü de ekleyerek öğretim görevlileri için Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi (Rektörlük kadrosu için Üniversite Yönetim Kurulu Kararı gündem yazışmaları PDB tarafından işlem yapılmaktadır)</p> <p>Doktor Öğretim Üyesi</p> <p>İlgili Öğretim Üyesinin görev süresi dolmadan önce dilekçe ekinde 1 takım dosyasını Bölüm Başkanlığına teslim etmesi</p> <p>Bölüm Başkanlığının kendi görüşünü de içeren teklifini Dekanlık/Müdürlük Makamına sunması</p> <p>Birim Akademik Değerlendirme Kurulu Adayın Bilimsel dosyasını Üniversitemiz Yönergesinde belirtilen kriterleri sağlayıp sağlamadığına karar verir.</p> <p>Akademik birimin yapılacak ilk yönetim kurulunda aday hakkında alınan karar Dekanlık/Müdürlük görüşü ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi</p> <p>Olur</p> <p>İlgili Akademik birime gönderilir ve Personel Bilgi Sistemi (PBİS) ve Drive Listesine girişleri yapılır.</p> | Personel Daire Başkanlığı |                |

|                   |                |                           |
|-------------------|----------------|---------------------------|
| Hazırlayan        | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) Daire Başkanı |
| Ömer Faruk YILDIZ | Ali BORAN      | Av. Bilgin ABAK           |