

BİRİM FAALİYET RAPORU AYIRT EDİCİ VE TANIMLAYICI BİLGİLER TABLOSU

Raporun Adı	Birim Faaliyet Raporu		
İlgili Birim / Bölüm Adı	Personel Daire Başkanlığı		
Raporun Ait Olduğu Yıl	2025 (01 OCAK 2025 - 31 ARALIK 2025)		
Rapor Hakkında İletişim Kurulacak Kişi/Kişilerin İletişim Bilgileri (Lütfen, Raporun İçeriğine Hâkim Olan Personel Bilgilerini Yazınız)	Adı soyadı	Telefon	E-Posta
	Bilgin ABAK Ali BORAN	0266 7170117-1650 0266 7170117-1660	bilginabak@bandirma.edu.tr aboran@bandirma.edu.tr
Raporun Ayırt Edici ve Tanımlayıcı Bilgisi	2025-BFR-V01		



**BANDIRMA ONYEDİ EYLÖL ÜNİVERSİTESİ
GENEL SEKRETERLİK
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

SUNUŞ

Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreterlik bünyesinde kurulan ve Genel Sekreterlik Makamına karşı sorumlu olarak hizmet veren bir Başkanlık olup, tüm Üniversite personelinin atanmasından emekliliğine kadar geçen süreçteki bütün hareketliliğini takip etmekte ve buna dayalı olarak yayınlanan her türlü Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ile Yönetmelik, Tüzük, Genelge ve tamimler takip edilmektedir.

02/03/2018 tarihli ve 2018/9 toplantı sayılı Üniversite Yönetim Kurulunda Daire Başkanlığımıza bağlı olarak Akademik Personel Şube Müdürlüğü, İdari Personel Şube Müdürlüğü, Görevlendirme ve İstatistik Şube Müdürlüğü, Eğitim ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Özlük Hakları Tahakkuk Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 adet Şube Müdürlüğü kurulmuş olup tüm birimler faal olarak işlemler yürütülmektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

Av. Bilgin ABAK

Daire Başkanı

1. GENEL BİLGİLER

Bandırma Onyedİ Eylöl Üniversitesi 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuş olup Personel Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere faaliyetlerine başlamıştır

Personel Daire Başkanlığı Genel Sekreterlik bünyesinde kurulan ve Genel Sekreterlik Makamına karşı sorumlu olarak hizmet veren bir Başkanlık olup, tüm Üniversite personelinin atanmasından emekliliğine kadar geçen süreçteki bütün hareketliliğini takip etmekte ve buna dayalı olarak yayınlanan her türlü Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Cumhurbaşkanı Kararları ile Yönetmelik, Tüzük, Genelge ve tamimler takip edilmektedir.

1.1. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz: Üniversitemizde görev yapan tüm personelin özlük haklarına ilişkin işlemleri, anayasa, yasa, yönetmelik ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde zamanında, doğru ve süratle yürütmek, Üniversitemizin Teşkilat Şemasında bulunan tüm birimlerin personel büroları ile koordinasyonu oluşturarak, yeni yayımlanan mevzuatların doğru ve yorumlanarak uygulamaya geçilmesini sağlamak üst yönetime insan gücü planlaması ile ilgili önerilerde bulunmak, eğitim programları planlaması ve uygulaması ile kurumumuz personelinin geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, eleştirel düşünebilen ve sorun çözebilen, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, etik değerleri gözeten, ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetten ve kurumun kalkınmasına ve gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz: Çağdaş bir idari yapı oluşturmak, sorumluluk bilinci ile etik anlayış içinde verimli ve hızlı hizmet sunarak kurumsallaşmayı sağlamak.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak,
- Personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- Tüm Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili her türlü işlemleri yapmak,
- Üniversite personelinin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulama işlemlerini yapmakla görevlendirilmiştir.
- Üniversitemiz akademik kadrolarının birim, bölüm ve program bazlı olarak norm kadrolarını belirleyerek, ilgili mevzuat çerçevesinde yıl içerisinde kullanmak,

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi
Av. Bilgin ABAK Daire Başkanı	Ali BORAN Şube Müdürü

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Yapı

- Daire Başkanına ait bir oda,
- Şube Müdürlerine ait iki oda,
- Daire işlemlerinin yürütüldüğü iki oda,
- Tüm Personelin özlük dosyalarının ve diğer evrakların muhafaza edildiği bir Arşiv odası.
- Bir adet depo.

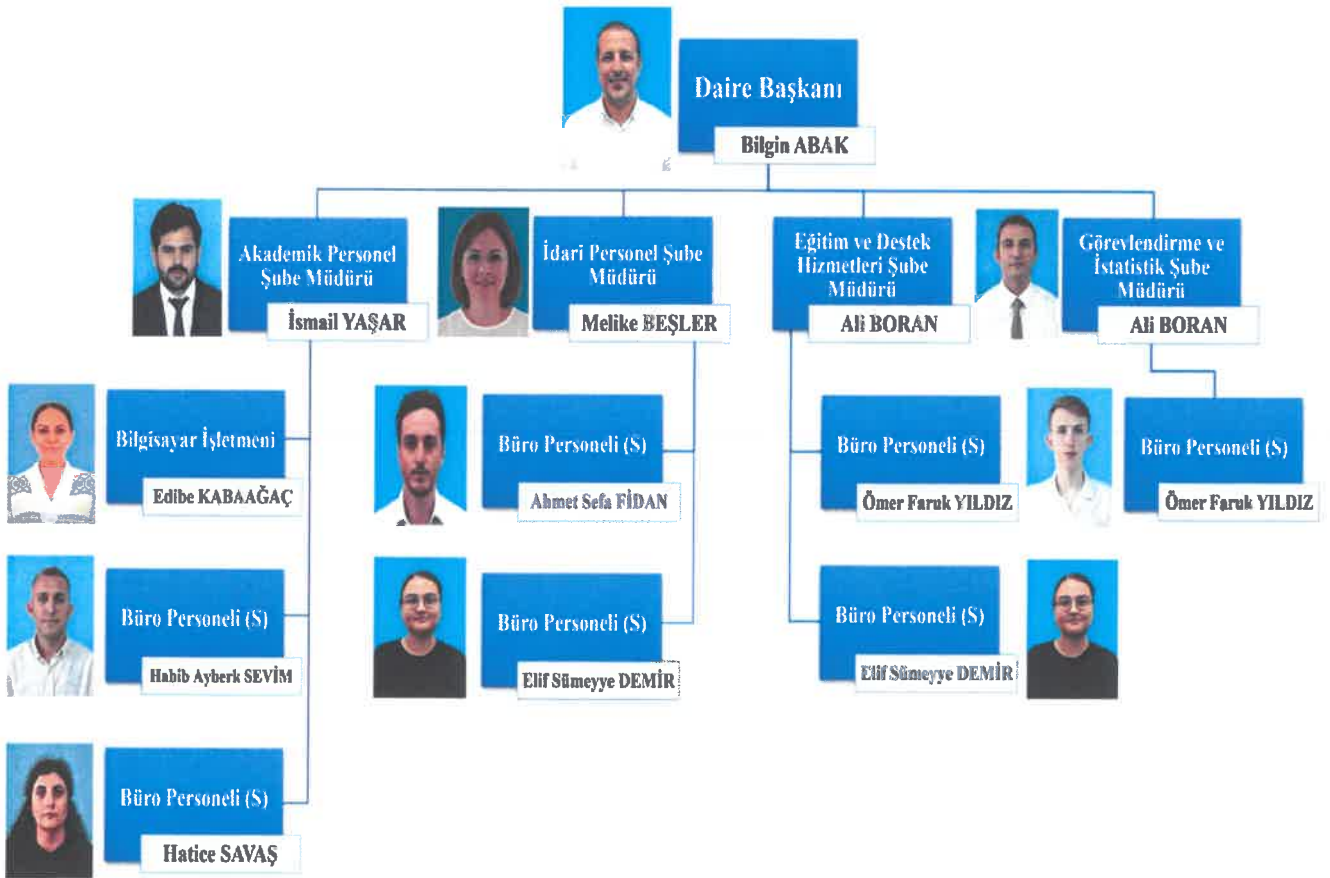
1.3.1.1. Kapalı Alanlar

1.3.1.2. Öğrenci Yurtları

1.3.1.3. Spor Tesisleri

1.3.1.4. Taşıtlar

1.3.2. Teşkilat Yapısı



1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

12 adet bilgisayar, 2 adet diz üstü bilgisayar, 11 adet IP telefon, 3 adet yazıcı, 3 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi, 2 adet tarayıcı, 1 adet projeksiyon, 1 adet kimlik basım makinesi, kullanılmaktadır.

- Üniversitemizin www.bandirma.edu.tr internet adresine bağlı olarak Personel Daire Başkanlığı internet sayfası bulunmaktadır.

- Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında personelin ve Birimlerin işlem taleplerine ilişkin dilekçe, form ve belgeler ile Daire Başkanlığımızın iş ve işlemlerine ilişkin duyurular yer almaktadır.

- İlgili personellerin bilgilerinin girilip takip edildiği Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS), Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Hizmet Takip Programı (HİTAP), Sigortalı Tescil Uygulaması (e-SGK), Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Kamu E-Uygulama, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi(e-bütçe), Yeni Harcama Yönetim Sistemi (MYS), Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP), Personel Kimlik Basımı Programı (UTARİT), Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı, Akademik İlan Bilgi Sistemi, Canlı Destek Otomasyonu, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Web Yönetim Sistemi, Faks Bilgi Sistemi gibi sistemler de Başkanlığımız tarafından kullanılmaktadır.

1.3.3.1. Yazılımlar

1.3.3.2. Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR	
Türü	İdari Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	2
TOPLAM	14

1.3.3.3. Kütüphane Kaynakları

1.3.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1
Fotokopi makinesi	1
Tarayıcılar	2
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	3
Yazıcı	3
IP Telefon	11
Kimlik Basım Makinesi	1

1.3.4. İnsan Kaynakları

1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 1 Bilgisayar İşletmeni, 5 Sözleşmeli Büro Personeli olmak üzere toplam 10 personel ile hizmetler yürütülmektedir.

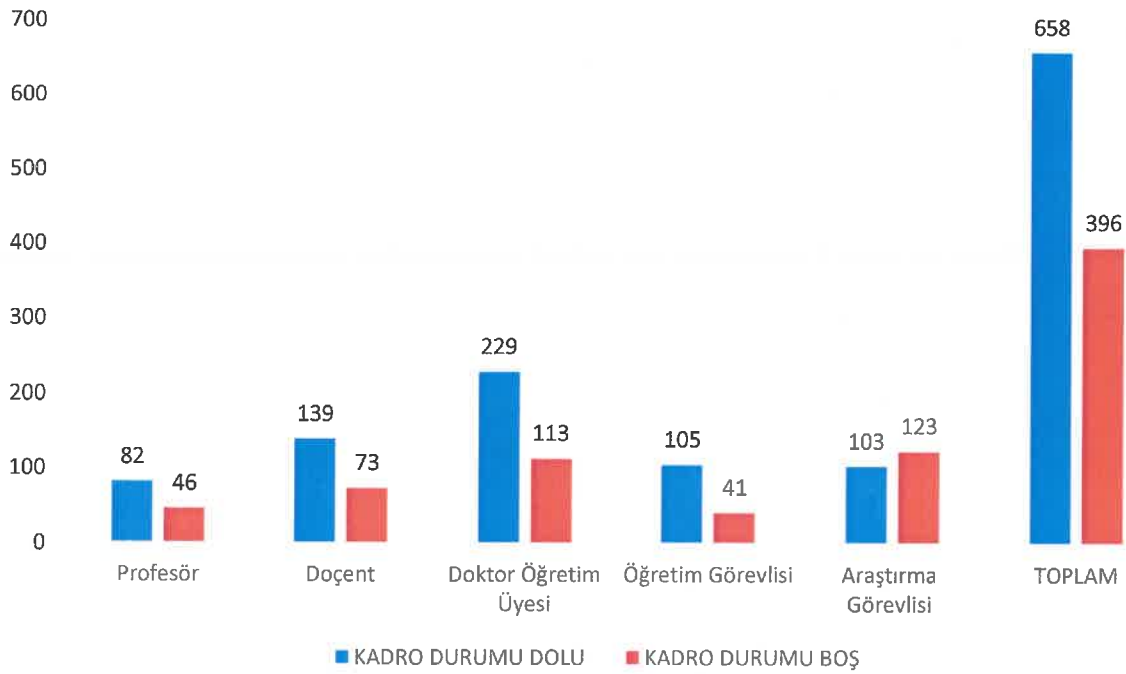
PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
657 Sayılı Kanun'a Tabii	10
Genel Toplam	10

Akademik ve İdari Personel Yapısı

31.12.2025 tarihi itibarıyla 2547 sayılı kanuna göre çalışan akademik personel sayısı

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör	82	46
Doçent	139	73
Doktor Öğretim Üyesi	229	113
Öğretim Görevlisi	99 + 6 (Yabancı Uyraklu)	41
Araştırma Görevlisi	103	123
TOPLAM	658	396

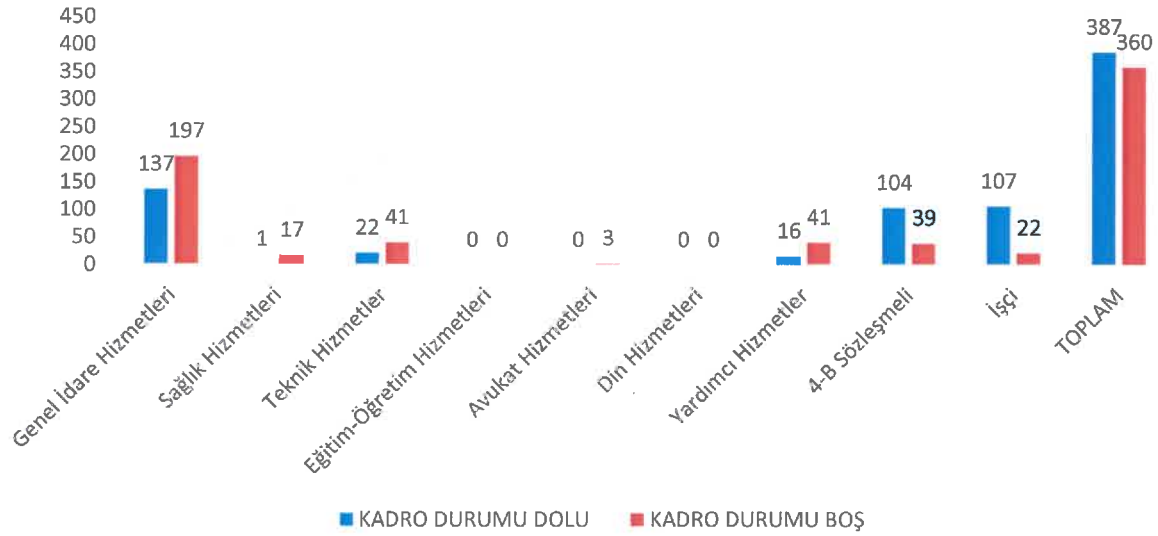
Grafik 1- Akademik personelin unvanlara göre kadro durumları



31.12.2025 tarihi itibarıyla 657 sayılı Kanuna göre çalışan idari personel sayısı

HİZMET SINIFLARI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	137	197
Sağlık Hizmetleri	1	17
Teknik Hizmetler	22	41
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	0	0
Avukat Hizmetleri	0	3
Din Hizmetleri	0	0
Yardımcı Hizmetler	16	41
4-B Sözleşmeli	104	39
İşçi	107	22
TOPLAM	387	360

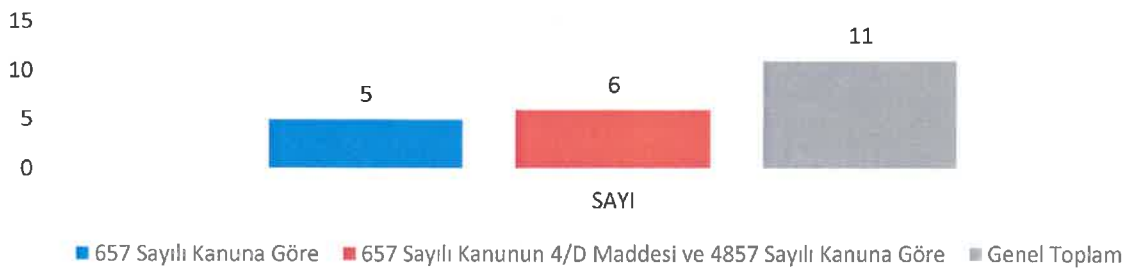
Grafik 2- 657 sayılı Kanuna tabi personelin hizmet sınıflarına göre kadro durumları



2025 yılında geçici görevli olarak üniversitemizde çalışan idari personel ve işçi sayıları

TABİ OLDUĞU KANUN VE MADDESİ	SAYI
657 Sayılı Kanuna Göre	5
657 Sayılı Kanunun 4/D Maddesi ve 4857 Sayılı Kanuna Göre	6
Genel Toplam	11

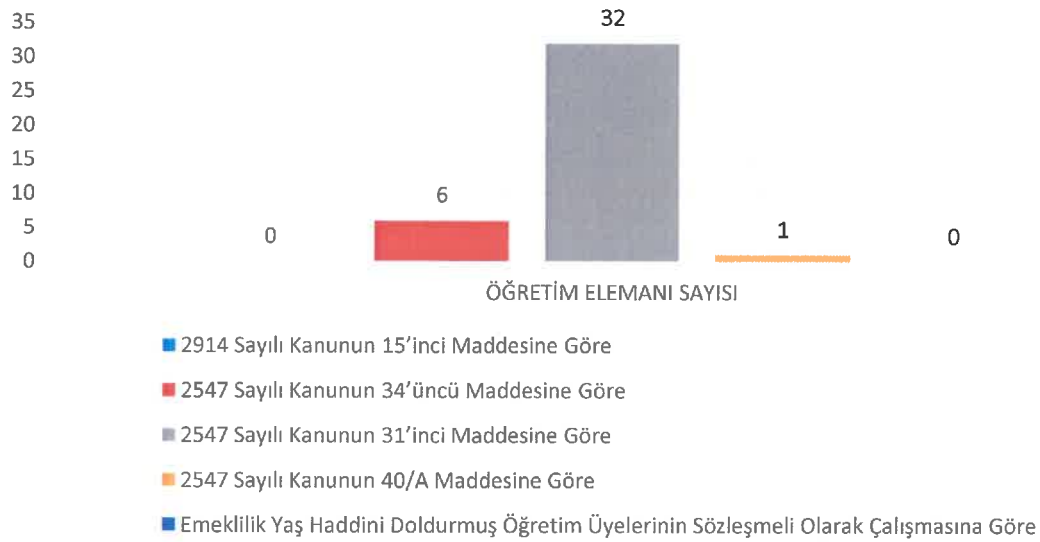
Grafik 3- 657 ve 4857 sayılı Kanun uyarınca geçici görevli olarak üniversitemizde çalışan idari personel ve işçi grafik dağılımı



2025 yılında 2547 sayılı kanunun 34, 31, 40/a maddeleri ve 2914 sayılı Kanunun 15'inci maddesi ile emeklilik yaş haddini doldurmuş öğretim üyelerinin sözleşmeli olarak çalışması uyarınca üniversitemizde çalışan akademik personel sayıları

TABİ OLDUĞU KANUN VE MADDESİ	ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI
2914 Sayılı Kanunun 15'inci Maddesine Göre	0
2547 Sayılı Kanunun 34'üncü Maddesine Göre	6
2547 Sayılı Kanunun 31'inci Maddesine Göre	32
2547 Sayılı Kanunun 40/A Maddesine Göre	1
Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalışmasına Göre	0

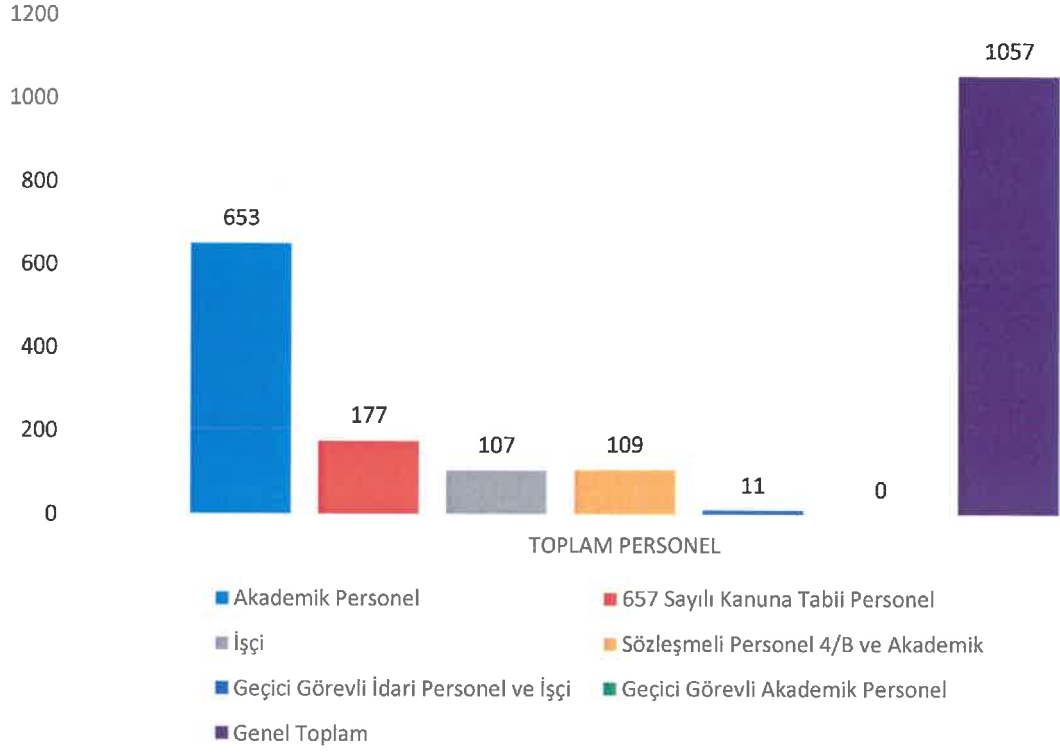
Grafik 4- 2547 sayılı kanunun 34, 31, 40/a maddeleri ve 2914 sayılı Kanunun 15'inci maddesi ile emeklilik yaş haddini doldurmuş öğretim üyelerinin sözleşmeli olarak çalışması uyarınca üniversitemizde çalışan akademik personelin grafik dağılımı



Toplam personel sayısının dağılımı

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	653
657 Sayılı Kanuna Tabii Personel	177
İşçi	107
Sözleşmeli Personel 4/B ve Akademik	109
Geçici Görevli İdari Personel ve İşçi	11
Geçici Görevli Akademik Personel	0
Genel Toplam	1057

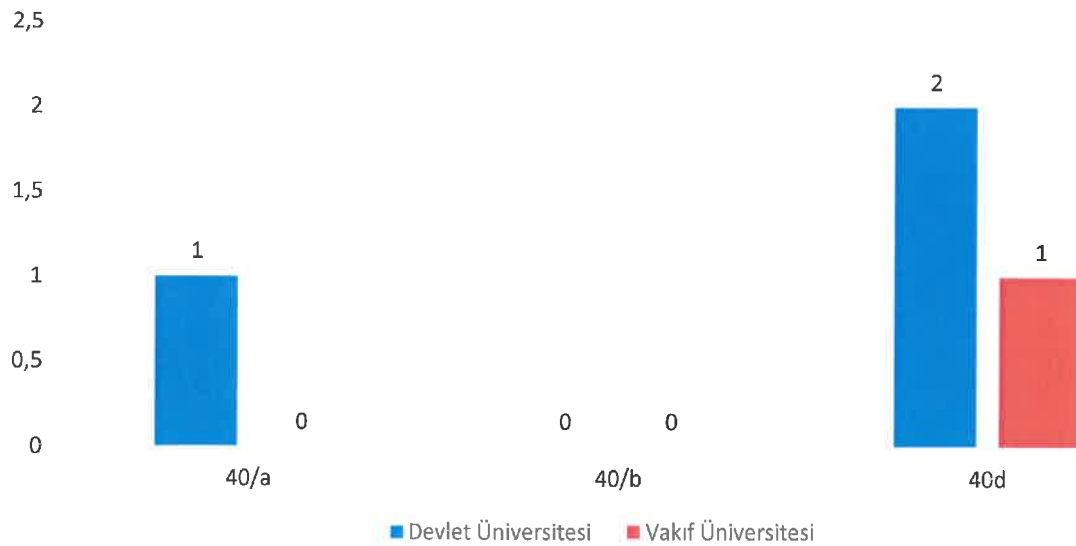
Grafik 5- Toplam personel sayılarının grafik dağılımı



2025 yılında 2547 sayılı kanunun 40/a, 40/b ve 40/d maddeleri uyarınca üniversitemizden devlet ve vakıf üniversitelerine yapılan görevlendirmeler

GÖREVLENDİRMEYE ESAS MADDE	Devlet Üniversitesi	Vakıf Üniversitesi
40/a	1	0
40/b	0	0
40d	2	1

Grafik 6- 2547 sayılı kanunun 40/a, 40/b ve 40/d maddeleri uyarınca üniversitemizden devlet ve vakıf üniversitelerine yapılan görevlendirmeler



BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI:Akademik Personel Sayıları:

KADRO BİRİMİ / UNVAN	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Genel Toplam
Bandırma Meslek Yüksekokulu	2	3	14	10	0	29
Denizcilik Fakültesi	2	8	12	1	6	29
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	0	2	3	6	0	11
Erdek Meslek Yüksekokulu	0	2	5	5	0	12
Gönen Meslek Yüksekokulu	1	6	9	15	0	31
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	28	25	25	0	24	102
İlahiyat Fakültesi	3	5	4	1	2	15
İletişim Fakültesi	2	4	4	0	4	14
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	8	11	24	0	15	58
Manyas Meslek Yüksekokulu	0	5	2	9	0	16
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	10	19	19	0	17	65
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	4	4	4	0	7	19
Rektörlük	1	0	1	19	0	21
Sağlık Bilimleri Fakültesi	12	17	20	1	16	66
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	0	3	7	6	0	16
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	0	3	1	1	4	9
Spor Bilimleri Fakültesi	4	7	1	0	3	15
Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu	1	0	7	5	0	13
Tıp Fakültesi	5	15	67	1	5	93
Yabancı Diller Yüksekokulu	0	0	0	19	0	19
Genel Toplam	83	139	229	99	103	653

İdari Personel Sayıları:

KADRO BİRİMİ / HİZMET SINIFI	GİH	SH	TH	YH	Genel Toplam
Bandırma Meslek Yüksekokulu	5	0	0	1	6
Bandırma Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	0	0	0	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2	0	2	0	4
Denizcilik Fakültesi	5	0	0	1	6
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	2	0	0	0	2
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1	0	0	0	1
Erdek Meslek Yüksekokulu	3	0	0	0	3
Genel Sekreterlik	8	0	0	0	8
Gönen Meslek Yüksekokulu	3	0	0	1	4
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	16	0	3	3	22
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5	0	0	0	5
İlahiyat Fakültesi	2	0	0	0	2
İletişim Fakültesi	2	0	0	0	2
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1	0	0	0	1
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	2	0	4	1	7
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	7	0	0	1	8
Manyas Meslek Yüksekokulu	2	0	0	1	3
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	3	0	0	0	3
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	13	0	0	0	13
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	3	0	0	0	3
Personel Daire Başkanlığı	7	0	0	0	7
Rektörlük	1	0	0	0	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	5	0	0	0	5
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3	0	0	0	3
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	7	1	1	0	9
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	3	0	0	0	3
Spor Bilimleri Fakültesi	6	0	0	2	8
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	9	0	0	0	9
Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu	4	0	0	1	5
Tıp Fakültesi	2	0	0	1	3
Yabancı Diller Yüksekokulu	2	0	0	1	3
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	3	0	12	2	17
Genel Toplam	138	1	22	16	177

Sürekli İşçi Sayıları:

GÖREV BİRİMİ / UNVAN	İŞÇİ	Genel Toplam
Bandırma Meslek Yüksekokulu	11	11
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	1
Denizcilik Fakültesi	8	8
Erdek Meslek Yüksekokulu	6	6
Genel Sekreterlik	1	1
Gönen Meslek Yüksekokulu	9	9
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	42	42
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7	7
İlahiyat Fakültesi	1	1
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1	1
Manyas Meslek Yüksekokulu	7	7
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2	2
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	1	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	2
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2	2
Spor Bilimleri Fakültesi	1	1
Tıp Fakültesi	1	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	2	2
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2	2
Genel Toplam	107	107

Sözleşmeli Personel Sayıları:

GÖREV BİRİMİ / PERSONEL TİPİ	Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik	Sözleşmeli İdari
Bandırma Meslek Yüksekokulu	0	2
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	0	2
Denizcilik Fakültesi	0	3
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	0	1
Erdek Meslek Yüksekokulu	0	2
Genel Sekreterlik	0	5
Gönen Meslek Yüksekokulu	0	1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	0	38
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	0	3
İlahiyat Fakültesi	1	0
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	0	2
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	0	2
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	0	3
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	0	1
Manyas Meslek Yüksekokulu	0	3
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	0	4
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	0	2
Personel Daire Başkanlığı	0	5
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0	1
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	0	9
Spor Bilimleri Fakültesi	0	1
Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu	0	3
Tıp Fakültesi	0	4
Yabancı Diller Yüksekokulu	5	0
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	0	6
Toplam	6	103
Genel Toplam	109	

1.3.5. Sunulan Hizmetler

• Akademik ve İdari personelin her türlü atama terfi, tayin sigortalı hizmet ve Öğrenim değerlendirmeleri

- Akademik ve İdari personelin hizmet belgelerinin hazırlanması
- Akademik ve İdari personelin izin işlemleri (Yıllık, Mazeret, Ücretsiz izinler)
- Akademik ve idari personel kimliklerin çıkarılması
- Akademik ve İdari personelin emeklilik işlemleri
- Akademik ve İdari kadro listelerinin hazırlanması
- 657 Sayılı DMK' nın 64. ve 68. maddeleri gereğince yapılan uygulamalar
- Açıktan atama izni ve atama işlemleri
- KPSS Sonuçlarına göre atama işlemleri
- ÖYP Kapsamında atanan araştırma görevlilerinin işlemleri
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı işlemleri
- İstatistikî bilgilerin kayıtlarının tutulması ve güncelleştirilmesi
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 94. maddesi uyarınca müstafi-istifa işlemleri
- Yurt içi geçici görevle görevlendirmeler
- Akademik ve İdari personelin dosyalarının takibi
- Akademik ve İdari personelin görevlendirilmeleri
- 2547 sayılı Kanunun 34. maddesi uyarınca Üniversitemizde çalışan sözleşmeli yabancı uyruklu

personel işlemleri

• 2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre bir üniversite adına bir diğer üniversitede lisansüstü eğitim gören araştırma görevlilerine ait işlemler

• 1416 sayılı Kanuna göre Üniversitemiz adına yurt dışında Eğitim gören Araştırma Görevlilerine ait işlemler

- Diğer üniversitelerden istenen Öğretim Üyeleri listeleri
- Kadro iptal ve ihdas işlemleri
- Kadroların aktarılması
- Kadroların izin işlemleri
- Kadro ilan işlemleri
- Sınavların yapılması
- Kadro pozisyonlarının takibi ve uygulanması
- Disiplin ve ceza soruşturması takibi
- 3628 sayılı Kanun gereğince Mal Bildirimi takibi
- YÖK ve Devlet Personel Başkanlığı'na disiplin ve ceza işlemlerinin bildirilmesi
- Gelen ve giden evrakların kayıtları
- Akademik ve idari personelin pasaport işlemleri
- Özlük Dosyası teslim alınması ve gönderilmesi işlemleri
- Akademik ve idari personelin özlük dosyalarının tutulması (Arşiv Hizmetleri)
- YÖK ve ÜAK ile yapılan yazışmalar
- Akademik ve İdari personel ile ilgili yazışmalar
- Naklen gelen ve giden idari personele ait yazışmalar
- Yurt dışındaki araştırma görevlilerinin yazışmaları
- Akademik ve İdari personelin SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı ile ilgili yazışmalar
- Adli Mercilerle yapılan yazışmalar
- Akademik ve İdari personellere ait veri girişleri
- Sürekli işçilerin alım ilanı, atama, görevlendirme, emeklilik, özlük dosyası vb. işlemlerinin

takibi

- 657 Sayılı Kanun kapsamında 4/B Sözleşmeli Personel alım, ilan, atama ve tüm özlük işlemlerinin takibi

- Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı, Kalkınma Planı, Üniversite Stratejik Planı ve eğitim programları ışığında; Üniversitenin amaçlarına uygun olarak, Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin yıllık eğitim planını yürütmek ve organize etmek

1.3.5.1. Eğitim Hizmetleri

1.3.5.2. Sağlık Hizmetleri

1.3.5.3. İdari Hizmetler

1.3.5.4. Diğer Hizmetler

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımızda işlemler 4 ana başlıkta yürütülmektedir.

1. Akademik Personel İşlemleri
2. İdari Personel İşlemleri
3. Sürekli İşçi İşlemleri
4. Personel ve Mali İşler

Mali işlemlerde gerekli denetimler Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından yapılmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar: Sahip olduğumuz birikimlerimizi personelimizin ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda kullanarak, özellikle bilgi teknolojilerini kullanma becerilerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitimi programlarının ve buna ilave olarak gerekli eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip idari personellerimiz için görevde yükselme sınavlarını yaparak personelimizin bu yöndeki beklentilerini karşılamak ve insan kaynakları planlaması yapılarak Üniversitemizin hangi nitelikleri haiz, ne kadar personele ihtiyaç duyduğu tespit etmek ve bu ihtiyaçlara göre personel istihdamı yoluna gitmek.

Hedefler: Din, dil, ırk ayrımı gözetmeksizin verilen hizmetlerde çağın gereklerine uygun, bilgi teknolojisini kullanarak problemleri en kısa sürede çözüme kavuşturan, topluma ve bireylere en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürümüzü özümsemiş, yeni fikirlere açık, her kademedede kendisini yenileyebilen, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı personel yetiştirmektir.

2.1. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin belirlediği vizyon, misyon ve ilkeleri ile kendi vizyon ve misyonuna uygun olarak, Kanun'ların ve Rektörlüğün kendisine vermiş olduğu görevleri, mevzuata ve etik kurallara uygun olarak yerine getirmektedir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNE YARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
24.294.000,00	---	24.294.000,00	24.294.000,00

2025 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2025 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2025 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
24.294.000,00		

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

	-----	EKLENEN	4.064.600,00
KBÖ	24.294.000,00	DÜŞÜLEN	800.000,00
KESİNTİ	-----	ÖDENEK	27.558.600,00
KES. %	-----	SERBEST	27.558.600,00
		BLOKE	0,00

EKONOMİK KOD		2025 MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	7.336.000,00	0,00	800.000,00	6.536.000,00	6.309.815,38	226.184,62
01.1	MEMURLAR	7.336.000,00	0,00	800.000,00	6.536.000,00	6.309.815,38	226.184,62
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	---	---	---	---	---	---
01.3	İŞÇİLER	---	---	---	---	---	---
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	---	---	---	---	---	---
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	728.000,00	0,00	0,00	728.000,00	716.549,04	11.450,96
02.1	MEMURLAR	728.000,00	0,00	0,00	728.000,00	716.549,04	11.450,96
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	52.000,00	64.600,00	0,00	116.600,00	89.136,00	27.464,00
05	CARİ TRANSFERLER	16.178.000,00	4.000.000,00	0,00	20.178.000,00	19.925.643,89	252.356,11
06	SERMAYE GİDERLERİ	---	---	---	---	---	---

3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim geçirmemiştir.

3.2. Performans Bilgileri

3.2.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

3.2.1.1. Mevzuat Bilgileri

- Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu (2809),
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu,
- 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun,
- 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 4688 Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu,
- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Damga Vergisi Kanunu,
- 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu,
- 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 5765 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı,
- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği,
- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği,
- Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik,
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik,
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Kamu iç Kontrol Standartları Tebliği,
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına ilişkin Karar,
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak ikinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile idari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine ilişkin Karar,
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve ikinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar,

- 5378 sayılı Engelliler hakkında kanun
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
- 14/08/2010 tarihli ve 27672 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği
- 23.08.2011 tarihli ve 28034 sayılı ile Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
- Ecnebi memleketlere gönderilecek talebe hakkında kanun (1416)
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi tarafından çıkarılan her türlü yönetmelik, yönerge usul ve esaslar
- Faaliyet ve Hizmetlerimizi ilgilendiren Diğer Mevzuatlar.

3.2.1.2. Faaliyetler

Hizmet İçi Eğitim

Aday Memur Eğitimi

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler

Üniversitemiz yeni kurulmuş olmasına rağmen, Personel Dairesi Başkanlığında görev yapan personelin yüksek eğitim düzeyine sahip olmasıyla dikkat çekmektedir. Çalışma anlayışımız; şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir yönetim yaklaşımı üzerine kuruludur ve insan kaynaklarına saygı temel ilke olarak benimsenmektedir. Diğer birimlerle güçlü bir iş birliği içerisinde çalışılması, kurum içi koordinasyonu ve hizmetlerin etkinliğini artırmaktadır. Sunulan hizmetlerde herhangi bir menfaat veya çıkar gözetilmeksizin, güler yüzlü, hoşgörülü ve özverili bir anlayışla hareket edilmesi, birimimizin kurumsal güvenilirliğini pekiştirmektedir. Tüm faaliyetlerimiz, mevcut iş disiplinine bağlı kalınarak kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmektedir. Ayrıca personelimizin istekli, fedakâr ve sorumluluk bilinciyle görev yapması, birimimizin güçlü yönlerinden biri olarak öne çıkmaktadır. Bununla birlikte, Daire Başkanlığımızın ulaşım açısından kolay bir konumda yer alması, hizmetlere erişimi olumlu yönde etkilemektedir.

Birimimizin yürütmeyi planladığı iş ve projelerin hayata geçirilmesi ile ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanması sürecinde, Üniversite Yönetiminin tam destek vermesi önemli bir fırsat olarak değerlendirilmektedir.

4.2. Zayıflıklar

Üniversitemizin yeni kurulmuş bir yapıya sahip olması, birimizde yeterli sayıda deneyimli personelin bulunmasını zorlaştırmaktadır. Mevcut personel sayısının yetersiz kalması, iş süreçlerinin etkinliğini sınırlayan unsurlar arasında yer almaktadır. Fiziksel çalışma alanlarının mevcut ihtiyaçlara cevap verememesi, çalışma koşullarını olumsuz yönde etkilemektedir. Birimler arasında iletişim ve koordinasyonun istenilen düzeyde olmaması, hizmetlerin zamanında ve verimli şekilde yürütülmesini güçleştirmektedir. Bunun yanı sıra,

bilgisayar ve bilişim teknolojileri konusunda yeterli deneyime sahip personelin bulunmaması, dijital süreçlerde aksamalara neden olmaktadır. Kritik görevleri yürüten personelin yerine geçebilecek yedeklerin bulunmaması, kurumsal sürdürülebilirlik açısından risk oluşturmaktadır. Ayrıca arşiv bölümünün fiziki kapasite ve düzen açısından yetersiz olması, belge ve bilgi yönetimi süreçlerinin geliştirilmesini gerekli kılmaktadır.

4.3. Değerlendirme

Personelimizin yüksek eğitim düzeyi, özverili çalışması ve şeffaf, paylaşımcı yönetim anlayışı birimimizin en belirgin güçlü yönleri olarak öne çıkmaktadır. Diğer birimlerle kurulan etkili iş birliği ve mevzuata uygun çalışma disiplinemiz, hizmet kalitesini artıran önemli faktörlerdir. Ayrıca birimize ulaşımın kolay olması, hizmetlere erişilebilirliği destekleyen bir avantaj olarak değerlendirilmektedir.

Öte yandan, birimin yeni kurulmuş olması, yeterli sayıda deneyimli personelin bulunmaması ve mevcut personel sayısının yetersizliği, iş yükü ve süreç etkinliği açısından zayıf noktalar oluşturmaktadır. Fiziksel çalışma alanlarının yetersizliği, iletişim ve koordinasyon eksiklikleri ile bilgisayar ve bilişim teknolojileri konusunda deneyimli personel eksikliği, birimizin geliştirilmesi gereken alanlar arasında yer almaktadır. Kilit görevlerdeki personelin yedeğinin bulunmaması ve arşiv bölümünün fiziki kapasitesinin yetersizliği de uzun vadeli sürdürülebilirlik açısından risk unsurlarıdır.

Genel olarak birimimiz, sahip olduğu güçlü yönler sayesinde hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmeye devam edebilirken, zayıf yönlerin giderilmesine yönelik planlı tedbirler alınması hem personel verimliliğini artıracak hem de kurumsal kapasitenin güçlenmesini sağlayacaktır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin fiziki imkânlarının geliştirilmesi ve çalışma bürolarının daha verimli ve çalışılabilir ortamlar hâline getirilmesi önerilmektedir. Bununla birlikte, idari personel sayısının artırılmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınması, iş yükünün dengelenmesi açısından önem arz etmektedir. Ayrıca idari personelin kurumda kalıcılığını teşvik edecek uygulamaların hayata geçirilmesi, kurumsal süreklilik ve hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Bandırma/BALIKESİR-15.01.2026)

Av. Bilgin ABAK
Daire Başkanı

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.