

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Doküman No	SK/PDB/02
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	İŞE ALMANIN YÖNETİMİ	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/1

Başlık	İçerik
Alt Süreç	2.3.1 İşe Almanın Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	2.3 İnsan Kaynakları Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı
Alt Sürecin Uygulayıcıları	Personel Daire Başkanlığı, İlgili Fakülte/Enstitü/Bölüm ve Anabilim Dalı Yönetimleri
Kapsam ve Amaç	Üniversiteye ihtiyaç duyulan akademik ve idari personelin mevzuata uygun şekilde istihdam edilmesi
Girdiler	Kadro planları, personel ihtiyaç analizleri, mevzuat, ilan metinleri
Faaliyetler	1. Personel ihtiyacının belirlenmesi 2. İlanın hazırlanması ve duyurulması 3. Başvuruların alınması 4. Değerlendirme ve sınav süreçlerinin yürütülmesi 5. Atama işlemlerinin yapılması
Çıktılar	Atama onayları, göreve başlayan personel listeleri
Performans Göstergeleri	Zamanında yapılan işe alım oranı, başvuru sayısı
Paydaş	Adaylar, akademik/idari personel, YÖK
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	İŞKUR, ÖSYM, YÖK, Resmî Gazete
Tanımlayanlar	Personel Daire Başkanlığı
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Her işe alım süreci sonunda

HAZIRLAYAN Ömer Faruk Yıldız Personel Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN Ali Boran Eğitim ve Destek Hizmetleri Şube Müdürü	ONAYLAYAN Av. Bilgin Abak Personel Dairesi Başkanı
--	---	---

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.