

|                                                                                   |                                                                               |                  |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
|  | <b>BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Personel Daire Başkanlığı</b> | Doküman No       | SK/PDB/04 |
|                                                                                   |                                                                               | İlk yayın tarihi | 3.10.2025 |
|                                                                                   | <b>HİZMET İÇİ EĞİTİMİN YÖNETİMİ</b>                                           | Rev. No / Tarih  | 00/...    |
|                                                                                   |                                                                               | Sayfa sayısı     | 1/1       |

| Başlık                                                          | İçerik                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alt Süreç                                                       | 2.3.3 Hizmet İçi Eğitimin Yönetimi                                                                                                                                            |
| İlgili Olduğu Ana Süreç                                         | 2.3 İnsan Kaynakları Yönetimi                                                                                                                                                 |
| Alt Sürecin Sorumluları                                         | Personel Daire Başkanlığı                                                                                                                                                     |
| Alt Sürecin Uygulayıcıları                                      | Hizmet içi Eğitim Şube Birimi                                                                                                                                                 |
| Kapsam ve Amaç                                                  | Personelin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi                                                                |
| Girdiler                                                        | Eğitim ihtiyaç analizleri, personel talepleri                                                                                                                                 |
| Faaliyetler                                                     | 1. Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi<br>2. Eğitim planının hazırlanması<br>3. Eğitimlerin uygulanması<br>4. Katılımın izlenmesi<br>5. Eğitim sonrası değerlendirme yapılması |
| Çıktılar                                                        | Eğitim katılım listeleri, sertifikalar, eğitim raporları                                                                                                                      |
| Performans Göstergeleri                                         | Katılım oranı, eğitim sonrası başarı oranı                                                                                                                                    |
| Paydaş                                                          | Personel, eğitim görevlileri                                                                                                                                                  |
| Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları | Eğitim kurumları, üniversite içi eğitimciler                                                                                                                                  |
| Tanımlayanlar                                                   | Personel Daire Başkanlığı                                                                                                                                                     |
| Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı                             | Yılda bir                                                                                                                                                                     |

| HAZIRLAYAN                                                            | KONTROL EDEN                                         | ONAYLAYAN                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Ömer Faruk Yıldız<br>Personel Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu | Ali Boran<br>Eğitim ve Destek Hizmetleri Şube Müdürü | Av. Bilgin Abak<br>Personel Dairesi Başkanı |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.