

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Doküman No	SK/PDB/05
		İlk yayın tarihi	3.10.2025
	TEŞVİK VE ÖDÜLLENDİRME YÖNETİMİ	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/1

Başlık	İçerik
Alt Süreç	2.3.4 Teşvik ve Ödüllendirme Yönetimi
İlgili Olduğu Ana Süreç	2.3 İnsan Kaynakları Yönetimi
Alt Sürecin Sorumluları	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
Alt Sürecin Uygulayıcıları	MYO/Fakülte/Enstitü Yönetimleri, Bilimsel Yayınları ve Projeleri Teşvik Komisyonu, Ödül Değerlendirme Komisyonu
Kapsam ve Amaç	Personelin başarılarının tanınması, teşvik ve ödüllendirilmesi süreçlerinin yürütülmesi
Girdiler	Başarı belgeleri, En İyi Eğitim Ödül Yönergesi, Bilimsel Yayınları ve Projeleri Geliştirmeyi Teşvik Yönergesi
Faaliyetler	1. Değerlendirme yapılması 2. Senato onayının alınması 3. Ödül veya takdir belgesinin hazırlanması 4. Personele törenle ödül takdiminin yapılması 5. Geribildirimlerin alınarak değerlendirmeler yapılması
Çıktılar	Teşekkür belgeleri, ödüller
Performans Göstergeleri	Verilen ödül sayısı, personel memnuniyet oranı
Paydaş	Personel, Üniversite Yönetimi
Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları	MYO/Fakülte/Enstitü Yönetimleri, Rektörlük
Tanımlayanlar	Personel Daire Başkanlığı
Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	Yılda bir

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ömer Faruk Yıldız Personel Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu	Ali Boran Eğitim ve Destek Hizmetleri Şube Müdürü	Av. Bilgin Abak Personel Dairesi Başkanı

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.