

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**KURUM İDARİ KURULU**  
**TOPLANTI TUTANAĞI VE RAPORU**

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ile bu kanuna dayanılarak oluşturulan Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul ve Esasları ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümleri uyarınca oluşturulan Kurum İdari Kurulu 20 Nisan 2021 Salı günü saat 11:00'da Rektörlük Toplantı Odasında toplanarak, aşağıda belirtilen gündem maddelerini görüşmüş ve kararlar almıştır.

KURUM BİLGİLERİ		SENDİKA BİLGİLERİ	
<b>Kurum Adı:</b>	Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi	<b>Sendika Adı:</b>	Eğitimciler Birliği Sendikası (Eğitim-Bir-Sen) Balıkesir 2 Nolu Şubesi
<b>Toplantı Tarihi:</b>	20.04.2021	<b>Toplantı Sayısı:</b>	2021/1
<b>Toplantı Yeri:</b>	Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörlük Toplantı Odası		
<b>Toplantı Saati:</b>	11:00		

**KURUM TEMSİLCİLERİ:**

Prof. Dr. Alpaslan SEREL (Rektör Yardımcısı)

Cihangir BOZ (Genel Sekreter)

Faruk KÜÇÜK (Personel Dairesi Başkanı V.)

**SENDİKA TEMSİLCİLERİ:**

Halil FERİK (Eğitim-Bir-Sen Üniversite Sendika Temsilcisi)

Muhammet AKDAĞ (Eğitim-Bir-Sen Üniversite Sendika Temsilcisi)

Mahmut EVLİCE (Eğitim-Bir-Sen Üniversite Sendika Temsilcisi)

**GÜNDEM:**

- 1- Yetki Belgelerinin ibrazı.
- 2- Kurum İdari Kurulu Başkan Vekilinin sendikaca tespiti.
- 3- Kurum İdari Kurulu Üyeleri arasından raportör seçimi.
- 4- Bir önceki Kurum İdari Kurulu Toplantısında alınan kararların değerlendirilmesi.
- 5- Üniversitemizde görev yapan tüm personelin yararlanacağı misafirhane talebi ve Erdek MYO da bulunan sosyal tesis imkanlarından yararlanmak isteyen personellerimiz için %20 oranında indirim yapılması.
- 6- Üniversite personeline uygulanan yemek ücretlerinde indirim yapılması.

7- Memurluğa ilk defa atanan personellerin adaylık süresinin 2 yıl dan 1 yıla indirilmesi, bekletilmemesi.

8-Üniversitemizde çocuğu olan personellerimizin yararlanabileceği Üniversitemiz bünyesinde bir Kreş açılması.

9-Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavının açılması.

10-Naklen yer değiştirme talebinde bulunan personellerin muvafakat sorunu.

11-Sendikalara yönelik @bandirma.edu.tr uzantılı kurumsal mail adresi tahsisi.

12-İdari personelin Bilgisayar İşletmeni kadrosuna atanma talepleri.

13-Personelin İdare ile gerek özel gerekse genel sıkıntılarını paylaşabileceği "Açık Kapı Toplantıları" gibi organizasyonların belirli periyotlarla yapılması ve yapılan görüşmelerde personelin yaşadığı sıkıntıların Rapor edilerek çözüme kavuşturulması.

14-İdari personelin şartları uyduğu sürece 3. dereceye geçmesinde kolaylık sağlanması. 657 S.K. 68/B Maddesi uyarınca hizmet yılı 8 yıl ve üzeri olan akademik personellerin kadro derecelerinin 1 ile 3 derece aralığına düşürülmesi.

15-Üniversite internet sayfasında atanma, yükselme, tebrik, taziye gibi duyuruların yayınlanması.

16- Fakülte Sekreteri, Yüksekokul Sekreteri, Enstitü Sekreteri gibi yönetici kadrolarına öncelikle kurum içerisinden liyakat çerçevesinde, kuruma hizmet vermiş ve çalışmalarıyla kendini ispat etmiş personeller arasından unvan, derece ve tecrübe esas alınarak atamalar yapılması ve bu kadrolara atanacak kişilerin en az kuruma 3 yıl hizmet etmesi şartı.

17-Kurum personeli için memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi.

18-657 sayılı Kanun'un 122. maddesi uyarınca göre başarı belgesi üstün başarı belgesi ve aylıkla ödüllendirmelerin yapılması.

19-Memurların izin taleplerinde yol izni verilmesi.

20-Yetkili Sendikaya oda tahsis edilmesi.

21- Dilek ve Temenniler - Kapanış.

## **GÜNDEM MADDELERİ ÜZERİNDE YAPILAN GÖRÜŞMELER VE ALINAN KARARLAR:**

### **1- Yetki Belgelerinin ibrazı.**

Kurum ve Sendika temsilcileri yetki belgelerini ibraz etmişlerdir.

### **2- Kurum İdari Kurulu Başkan Vekilinin sendikaca tespiti.**

İlgili yönetmelik gereği Kurumun en üst amiri olan Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Alpaslan SEREL Kurul Başkanı, Yetkili Sendika Eğitim-Bir-Sen Balıkesir 2 Nolu Şubesi tarafından görevlendirilen Halil FERİK Kurul Başkan Vekili olarak görevlendirilmiştir.

### **3- Kurum İdari Kurulu Üyeleri arasından raportör seçimi.**

Kurum İdari Kurulu Üyeleri arasından Personel Dairesi Başkanı V. Faruk KÜÇÜK Kurulca raportör olarak görevlendirilmiştir.

**4- Bir önceki Kurum İdari Kurulu Toplantısında alınan kararların değerlendirilmesi.**

Bir önceki (20 Ekim 2020 Perşembe günü saat 14:30'da Rektörlük Toplantı Salonundaki) toplantıda gündem maddelerinin genel olarak yerine getirildiği değerlendirilmiştir.

**5- Üniversitemizde görev yapan tüm personelin yararlanacağı misafirhane talebi ve Erdek MYO da bulunan sosyal tesis imkanlarından yararlanmak isteyen personellerimiz için %20 oranında indirim yapılması.**

Üniversitemizde göreve yeni başlayacak personele belirli bir süre barınma imkanı sağlamak üzere Erdek Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde yer alan sosyal tesis işletmecisi ile görüşülerek Üniversite personeline belirli bir kontenjan ayrılması ve gerekli anlaşmanın yapılması konusunda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının gerekli görüşmeleri yapmasının uygun olacağı, Erdek Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde yer alan sosyal tesis imkanlarından yararlanmak isteyen Üniversitemiz personeline işletme ile Üniversite arasında yapılan sözleşme kapsamında gerekli indirimlerin uygulanmasının aksamadan yapılmasının sağlanması hususunda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının gerekli görüşmeleri yapmasına, indirim uygulanmadığı tespit edilen durumlarla ilgili personelimizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iletişime geçilerek konunun çözüme kavuşturulması gerektiği değerlendirilmiştir.

**6- Üniversite personeline uygulanan yemek ücretlerinde indirim yapılması.**

Üniversite yemekhanesinde sunulan yemek hizmeti kapsamında yemek porsiyonlarının gramajlarının az olması ve ilave ikramların olmaması kapsamında personelin ilettiği şikayetler üzerine konunun Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına aktararak ilgili Daire Başkanlığı tarafından gerekli denetimlerin artırılması ve ikram çeşitliliğinin artırılmasının sözleşme şartları doğrultusunda talep edilmesinin uygun olacağı değerlendirilmiştir.

**7- Memurluğa ilk defa atanan personellerin adaylık süresinin 2 yıl dan 1 yıla indirilmesi, bekletilmemesi.**

Aday memurların asli memurluğa atanma süresinin 657 sayılı Kanun'da belirtilen süreler dahilinde ilgili komisyonlarda çalışılan İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi Taslağının uygulamaya girmesinden sonra tekrar gündeme alınması ve çözüme kavuşturulması konusunda karşılıklı değerlendirme yapılmıştır.

**8- Üniversitemizde çocuğu olan personellerimizin yararlanabileceği Üniversitemiz bünyesinde bir Kreş açılması.**

Üniversitemiz bünyesinde kreş açılmasının personellerin çocukları için çok önemli ve etkili bir adım olacağı fakat kreş işletilmesinin Üniversitemiz imkanları dahilinde oldukça zor ve zahmetli olacağı buna ilişkin yeterli donanımın olmaması ve fiziki imkansızlıkların varlığı kapsamında Üniversite dışından kiralama yoluyla kreş hizmetinin alınmasının araştırılarak ne yapılabileceğinin saptanabilmesi için konunun Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmesine ve takibinin yapılmasına ilişkin değerlendirme yapılmıştır.

**9-Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavının açılması.**

Üniversitemiz bünyesinde 2021 yılı için hali hazırda yeni başlayan ve süreci devam etmekte olan görevde yükselme sınavı mevcut olmakla birlikte, zamanla oluşacak ihtiyaçlar doğrultusunda görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin Birimlerimizin taleplerini Rektörlüğe iletmeleri durumunda Üniversitemiz kadro imkanları dahilinde ilerleyen zamanlarda da görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı düzenlenebileceği değerlendirilmiştir.

**10-Naklen yer değiştirme talebinde bulunan personellerin muvafakat sorunu.**

Üniversitemizin yeni kurulmasından kaynaklı personel ihtiyacının fazla olduğu, buna karşın nakil olarak başka kurumlara geçme talebinin Üniversitede yeni başlayan personel sayısından fazla olmasından kaynaklı kamu hizmetlerinin aksamadan yürüyebilmesi için nakil taleplerinin hepsinin olumlu olarak karşılanmasının mümkün olmadığı, Üniversitemiz bünyesinde görev yapan idari personelin kurumlar arası naklen yer değiştirme taleplerinin değerlendirilmesine yönelik olarak İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi Taslağı çalışmalarının başladığını ve ilgili komisyonlardaki süreçlerin tamamlanmasından sonra Üniversitemiz Senatosuna sunulacak en kısa sürede yürürlüğe konulması değerlendirilmiştir.

**11-Sendikalara yönelik @bandirma.edu.tr uzantılı kurumsal mail adresi tahsisi.**

Sendikalar tarafından sürekli gönderilen e-postaların çalışanlar üzerinde yaratacağı bıkkınlık ve rahatsızlık riskini ortadan kaldırmak adına sendikalara ait e-posta adresi oluşturulmasından ziyade ilgili sendikaların kendi internet sayfasını oluşturarak tüm faaliyetlerine ilişkin duyularını sendikaların kendi internet sayfasından duyurulmasının yerinde olacağı ve bunun haricinde mevzuatı uyarınca "Yetkili Sendika" için Üniversitemiz internet sayfasında Üniversitemiz kurumsal kimliğine aykırı olmayacak şekilde yetkili sendikaların Üniversite Temsilciliği için oluşturacağı resmi bir internet sayfasına bağlantı verilebileceği, sendika tarafından internet sayfası oluşturulduktan sonra konunun Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilmesinde fikir birliği sağlanmıştır.

**12-İdari personelin Bilgisayar İşletmeni kadrosuna atanma talepleri.**

Bilgisayar İşletmeni kadrosuna atanmak için gerekli şartları sağlayan idari personelin atanma taleplerini görev yaptıkları Birimlerine başvurarak yapmaları ve Birim Amirlerinin uygun görmesi ile kadro çalışmasının Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılarak kadro imkanları dahilinde idari personelin Bilgisayar İşletmeni kadrosuna atanma taleplerinin karşılanmasının Rektörlük Makamına sunulması yönünde fikir birliği sağlanmıştır.

**13-Personelin İdare ile gerek özel gerekse genel sıkıntılarını paylaşabileceği "Açık Kapı Toplantıları" gibi organizasyonların belirli periyotlarla yapılması ve yapılan görüşmelerde personelin yaşadığı sıkıntıların Rapor edilerek çözüme kavuşturulması.**

Personelin çalışma hayatındaki sorunlarını 657 sayılı Kanun çerçevesinde birim amirlerine veya silsile yolu ile üst yöneticilere aktarması gerekmektedir.

**14-İdari personelin şartları uyduğu sürece 3. dereceye geçmesinde kolaylık sağlanması. 657 S.K. 68/B Maddesi uyarınca hizmet yılı 8 yıl ve üzeri olan akademik personellerin kadro derecelerinin 1 ile 3 derece aralığına düşürülmesi.**

Kadro değişiklikleri Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi uyarınca Cumhurbaşkanlığınca yapıldığından Üniversitemizde görev yapan idari ve akademik personellerin kadro durumları incelenip değerlendirilerek her sene derece değişikliği yapılmak üzere Cumhurbaşkanlığına gönderilmekte olup uygun görülerek onaylanan kadroların derece değişikliği yapılmaktadır. Son iki yıldır kadro derece değişikliklerinde daha hassasiyetle yaklaşılmakta ve kazanılmış hak aylık derecesine göre derece değişiklikleri onaylanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde derece değişikliği kapsamında her yıl çalışmalar yapılarak Cumhurbaşkanlığı onayına sunulmaktadır.

**15-Üniversite internet sayfasında atanma, yükselme, tebrik, taziye gibi duyuruların yayınlanması.**

Üniversitemiz bünyesinde e-posta yoluyla gerçekleştirilen tebrik, taziye vb. duyuruların Üniversite Kurumsal Kimliğine uygun olarak Üniversitemiz internet sayfasında bir alan oluşturularak yayımlanmasının Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilerek çalışma yapılmasına karar verilmiştir.

**16- Fakülte Sekreteri, Yüksekokul Sekreteri, Enstitü Sekreteri gibi yönetici kadrolarına öncelikle kurum içerisinden liyakat çerçevesinde, kuruma hizmet vermiş ve çalışmalarıyla kendini ispat etmiş personeller arasından unvan, derece ve tecrübe esas alınarak atamalar yapılması ve bu kadrolara atanacak kişilerin en az kuruma 3 yıl hizmet etmesi şartı.**

Üniversitemiz yönetici kadrolarına (fakülte, yüksekokul ve enstitü sekreteri) yapılacak atamalarda ilgili makamlar tarafından liyakatin gözetildiği ve şartları sağlayan Üniversite personeli olması durumunda önceliğin Üniversite personeline verilmesi konusunda gerekli hassasiyetin gösterildiği değerlendirilmiştir.

**17-Kurum personeli için memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi.**

Kalite yönetimi ve Stratejik Plan kapsamında personellerin memnuniyetinin ölçülmesine ilişkin kriterler olması nedeniyle memnuniyet ölçümüne ilişkin çalışmaların Üniversite gündeminde olup çalışmaların yapıldığı, çalışmalarının tamamlanması sonucunda en kısa sürede memnuniyet anketlerine ilişkin uygulamaya geçilecektir.

**18-657 sayılı Kanun'un 122. maddesi uyarınca göre başarı belgesi üstün başarı belgesi ve aylıkla ödüllendirmelerin yapılması.**

Üniversitelerin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gibi özel kanunlara tabi olduğu için konu hakkında ayrı bir özel düzenleme veyahut üst kuruluşumuz olan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yükseköğretim kurumlarına yönelik düzenleme olması durumunda uygulanabileceği değerlendirilmiş olup bu konu hakkında çalışma yapılmasında fikir birliğine varılmıştır.

### 19-Memurların izin taleplerinde yol izni verilmesi.

Yıllık izin kullanımında uygulanan 657 sayılı Kanunda belirtilen sınırlar dışında eklemenin ancak "zorunlu hallerde" yapılabileceği ve takdire bağlı olduğu, 657 sayılı Kanunun "zorunlu hal" kavramına açıklık getirilmediği, izin kullanımına ilişkin "zorunlu hal" kavramına bir Genelge gibi mevzuat düzenlemesi ile açıklık getirilmesi halinde konu yeniden değerlendirilebilecektir. *Sendika Şerhi*

### 20-Yetkili Sendikaya oda tahsis edilmesi.

Üniversitemiz sürekli gelişme gösteren bir yapıya sahip olmakla birlikte fiziki imkanları zaman zaman yetersiz kalabildiğinden önceliğin kamu hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan hizmet birimlerine verilmesine, ilerleyen zamanlarda şartlar uygun olduğu takdirde imkanlar dahilinde uygun bir oda temin edeceği değerlendirilmiştir.

### 21- Dilek ve Temenniler - Kapanış.

Bir sonraki toplantının 2021 yılı Ekim ayı içerisinde Kurul Başkanınca belirlenecek bir tarihte ve yerde yapılmasına karar verilerek, toplantıya saat 13:00'da son verilmiştir.

## KURUM İDARİ KURULU

Prof. Dr. ~~Alpaslan~~ SEREL  
Rektör Yardımcısı  
Başkan

Halil FERİK  
(Eğitim-Bir-Sen Üniversite Sendika Temsilcisi)  
Başkan Vekili

Cihangir BOZ  
Genel Sekreter  
Üye

Mahmut EVLİCE  
(Eğitim-Bir-Sen Üniversite Sendika Temsilcisi)  
Üye

Faruk KÜÇÜK  
Personel Dairesi Başkanı V.  
Üye (Raportör)

Muhammed AKDAĞ  
(Eğitim-Bir-Sen Üniversite Sendika Temsilcisi)  
Üye

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 102. ve 103. maddelerinde "Devlet memurunun iznini nasıl kullanacağı belirlenmiştir. Bu kapsamda yıllık izinde yol izni kullanım hakkı konuyla amir takdiline bırakıldığından bu hakkın kullanılmaması personel açısından hak maddeliyetine sebep olacaktır.

Halil FERİK . Muhammed AKDAĞ<sup>6/6</sup>  
Başkan V. . Üye

Mahmut Evlice